



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 439282-2023

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 28-07- 2023

Geachte

In antwoord op het verzoek van 29-06-2023, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	<b>: Spot On Sciebrouck</b>
<b>Categorie</b>	<b>: A evenement</b>
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	<b>: Zaterdag 26-08-2023 van 13:00 – 23:00 uur</b>
<b>Locatie</b>	<b>: Veldkersweg 50</b>
<b>Gebied</b>	<b>: Hillegersberg-Schiebroek</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	<b>: <u>Opbouw</u> : 25-08-2023 van 09:00-21:00 uur</b> <b>26-08-2023 van 09:00-13:00 uur</b>
	<b><u>Afbouw</u> : 27-08-2023 van 09:00-15:00 uur</b>
<b>Bezoekersaantal gelijktijdig</b>	<b>: 1000</b>

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi  
Teamleider Evenementen

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet voor publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets (niet voor publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.  
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te Rotterdam. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Spot On Sciebroeck op 26-08-2023 van 13:00 – 23:00 uur op de locatie Veldkersweg 50 (Hillegersberg-Schiebroek) van:**

Naam organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

**Aanvullende voorwaarden:**

- Vrijwel het gehele evenement vindt plaats op eigen terrein. Alleen de fietsenstalling wordt in de openbare ruimte geplaatst. De naschouw (waarbij de plek van de fietsenstalling wordt gecontroleerd op eventuele ontstane schades) staat gepland op 28-08-2023 om 10:00 uur. (De heer Ed Bierhuizen, die deze schouw uitvoert, is te bereiken onder telefoonnummer 06 – 53 828 880.)
- Op 02-07-2023 heeft D. Palumbo, Directeur Stichting Natuurtalent schriftelijk gemeld dat de organisatie tijdens het evenement Spot On Sciebroeck gebruik kan maken van het terrein van Pluktuin Natuurtalent op de Veldkersweg 50 te Rotterdam.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III (artikel 3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Over het gehele terrein dient voldoende verlichting te zijn om veilig te kunnen vluchten (deze dienen eveneens te werken bij spanningsuitval).
- Het terrein dient voorzien te zijn van (verlichte) vluchtrouteaanduiding en de organisatie dient bekend te zijn met de procedure “ontruiming”. Aangezien het terrein maar 1 nooduitgang heeft dient de organisatie een 2<sup>e</sup> nooduitgang te creëren.
- Bouwsels & tenten dienen op een adequate wijze gezekerd te worden om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.
- Het aggregaat dient een minimale vrije ruimte van 5 meter te hebben en dient voorzien te zijn van een geschikt blusmiddel.
- Er dient toezicht te zijn op de waterpartijen.
- Organisatieleden ingezet ter uitvoering van toezichthoudende of verzorgende taken dienen zich gedurende het evenement te onthouden van gebruik alcoholhoudende drank.

**Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.



- Op het evenemententerrein dienen er voldoende toiletinrichtingen te worden geplaatst dan wel aanwezig te zijn, die goed toegankelijk zijn voor het publiek. Plaskruizen dienen voor het zicht te zijn afgescheiden van de omgeving. Indien het evenement (deels of geheel) in het donker plaatsvindt, dienen de toiletvoorzieningen voldoende verlicht te zijn.
- De organisatie draagt er zorg voor dat er voldoende geschoold personeel en redmiddelen aanwezig zijn om eerste hulp te kunnen verlenen.
- De organisatie draagt zorg voor het weren van personen die verdovende middelen verkopen of verstrekken.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).

### **Openbare orde (crowdmanagement) en ordelijk verloop**

- De organisatie dient proactief melding te doen van dreigende escalatie en andere incidenten die betrekking hebben op openbare orde en veiligheid.
- De organisatie is medeverantwoordelijk voor het bewaren van de orde en de rust in de (directe) omgeving van het evenemententerrein.
- Bij de toegangen van het evenemententerrein dienen duidelijk de huisregels te zijn aangegeven.
- Bij twijfel over de leeftijd tot het schenken of verstrekken van alcoholhoudende drank dient naar een legitimatiebewijs te worden gevraagd.
- Er dient op toe te worden gezien dat er geen alcoholhoudende dranken, drugs, vuurwerk, wapens worden meegenomen binnen de afscheiding van het evenemententerrein.
- In het kader van het alcoholmatigingsbeleid en die van de openbare orde dient een cooling-down te worden toegepast.
- Bouwwerken bestemd en ingericht voor de facilitaire voorzieningen ten bate van de bezoekers van het evenement, dienen zodanig te worden opgesteld dat publiekstromen op een veilige wijze en op evenwichtig gespreide wijze kunnen plaatsvinden. Hierbij dient voornamelijk aandacht te worden geschonken aan het voorkomen van plaatsen waar grote hoeveelheden bezoekers zich tegelijk op één locatie bevinden of waar grote publiekstromen elkaar kruisen.
- Er dient op te worden toegezien dat deze nooduitgangen/vluchtwegrichtingen niet geblokkeerd worden.
- Terrein dient te zijn voorzien van voldoende nooduitgangen in verschillende vluchtrichtingen, zodat het publiek bij een eventuele calamiteit tijdig kan vluchten. Hierbij dient de ontruimingscapaciteit van deze nooduitgangen zodanig te zijn dat, indien er één van de vluchtrichtingen geblokkeerd is, de bezoekers via de resterende nooduitgangen tijdig kunnen ontkomen.

### **Beveiliging en toezicht**

- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat gedurende het gehele evenement particuliere beveiligingsbeambten (conform Veiligheidsplan), zoals genoemd in artikel



2 van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus op het evenemententerrein aanwezig zijn. De evenementenbeveiligers dienen bevoegd te zijn ingezet als evenementenbeveiligers. Ten behoeve van de in-/uitgang van het evenemententerrein en bij eventuele calamiteiten.

- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: “het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole) en ook toezicht houden op en vooral rond de uitstroom rond het terrein, om overlast te beperken.
- **Beveiligingswerkzaamheden dienen vóór 07-08- 2023 schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) of via email: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)**
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaand aan het evenement contact te worden opgenomen met [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)

### **Alcohol**

- Omdat alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteiten worden gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Het gedeelte van dit terrein waar de alcohol wordt geschonken dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient een afscheiding te zijn van bijvoorbeeld dranghekken en/of het plaatsen van borden met de teksten: “Alcohol vanaf hier toegestaan” en “Alcohol vanaf hier verboden”.
- Tevens dient door de organisatie op toegezien te worden dat er geen alcoholhoudende drank vanaf het terrein naar de openbare weg wordt meegenomen.
- Organisatie dient maatregelen te nemen ter voorkoming van verstrekking en het nuttigen van alcoholhoudende drank aan minderjarige(n).
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.

### **Verkeer**

- Ten behoeve van (de op- en afbouw) van dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen kan uitsluitend met toestemming van de politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving.
- Parkeerverboden worden uiterlijk 72 uur voor aanvang van (de opbouw) het evenement geplaatst.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.



- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen op openbare gemeentegrond**

- Er mogen geen voorwerpen aan bomen worden bevestigd.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten opgesteld worden in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-West (telefoon 14010). Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Alle voorwerpen dienen in principe los op de grond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het rayonkantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.



- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning Spot On Sciebroeck op 26-08-2023 van 13:00 – 23:00 uur op de locatie Veldkersweg 50 (Hillegersberg-Schiebroek):**

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit).

In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden, waarbij de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing zijn.

De geluidbelasting van de aangevraagde activiteiten is zodanig dat niet aan de geluidsvoorwaarden van het besluit voldaan kan worden. Voor deze activiteiten moet daarom een kennisgeving incidentele festiviteit gedaan worden. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de “kraskaart toename van de geluidproductie”.

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

**Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

**Grenswaarden geluidsniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 15 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:
 

Area 1	95 dB(A) en 105 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt;
Overige area's	90 dB(A) en 100 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt
3. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq, 1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallen geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan: 70 dB(A) en 80 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt.

**Meet- en beoordelingsmethode**

4. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
5. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.





### **Eindtijd**

6. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziek installatie en monitoring**

7. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.  
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.  
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
8. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband gefilterd worden;
  - de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
9. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

10. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluid gedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen worden opgesteld. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenement activiteiten plaatsvinden.

### **Op- en afbouwen**

11. **Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur.**  
In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.



## **Bewonersbrief**

12. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.  
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.  
Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.  
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.
13. De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:
- Lindesingel 2 t/m 24
  - Berberisweg 450 t/m 506
  - De Villeneuvestraat 35 t/m 49
  - Weigelialaan 7 t/m 57
  - Volkstuin vereniging VTV Lusthof

**Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.**

*Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*